

Министерство Образования РФ
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

141732, Московская область, г. Лобня, ул. Булычёва, д.7А тел.: 8 (495) 579-49-71



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Вечерней (сменной)
общеобразовательной школы»

М.
№:

Правила приема обучающихся в МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила приема граждан (далее — Правила) определяют порядок приема в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» (далее — Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. N 107 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», зарегистрирован в Минюсте РФ 17 апреля 2012 г. Регистрационный N 23859), Типовым положением соответствующего типа и вида. Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации (далее — РФ) на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребности семьи в выборе образовательного Учреждения.

1.4. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан в Учреждение на этапе основного общего и среднего (полного) образования.

1.5. В Учреждение на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются граждане, проживающие на территории городского округа. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

1.6. Количество граждан в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами

1.7. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек

1.8. С учетом потребностей и возможностей обучающихся. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в следующих формах:

- очной;
- заочной;
- очно – заочной (вечерней)
- самообразования;
- семейного образования.

Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

1.9. Учреждение знакомит поступающих на обучение граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, что фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласием на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Прием граждан в Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием граждан в Учреждения осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании", типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательным учреждением (постановление Правительства РФ от 03.11.1994г. №1237, с изменениями на 18.08.2008 г)

на основании

- личное заявление или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность родителей (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- справки из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;

- направление комиссии по делам несовершеннолетних (для граждан от 15 до 18 лет);

2.2. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами учреждения.

2.3. Лица, перешедшие из других общеобразовательных школ в течение учебного года, могут приниматься в соответствующий класс с учетом пройденного ими программного материала.

2.4. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

2.5. В личном заявлении или заявлении родителей (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка .

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения обучающегося.

2.8. Зачисление в 11-12 классы осуществляется с момента подачи заявления обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.9. На каждого гражданина, зачисленного в Учреждение, ведется личная карта, в которой хранятся все сданные при приеме документы.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА БЕЖЕНЦЕВ И ВЫНУЖДЕННЫХ ПЕРЕСЕЛЕНЦЕВ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН.

3.1. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи граждан в паспорте родителей (законных представителей), письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.

3.2. Прием иностранных граждан осуществляется на основе прямого договора, заключенного Учреждением с юридическими и физическими лицами в соответствии с международными договорами РФ.

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

3.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Признание документов иностранных граждан государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации не освобождает обладателя указанных документов от соблюдения установленных законодательством РФ, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами РФ.

3.6. Если в документе иностранного государства об образовании (уровне не ниже основного общего образования), признаваемом на территории РФ, имеется запись об изучении его обладателем курса русского языка, такой документ подтверждает владения его обладателем русским языком на определённом уровне, необходимо в соответствующем случае, предусмотренном законодательством РФ, если иное не установлено федеральным законом или международным договором РФ.

Положение
на
Протокол

заседании
№

Педагогического
от

принято
совета.
г.